

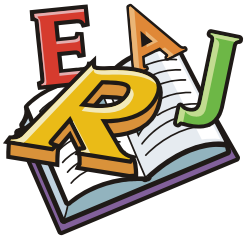


ビジネス英会話のご案内

講座内容

ビジネスの場、またサークル活動の場など、さまざまな場面で対応できる英語のコミュニケーション能力を身に付けていただいております。

ビジネスの場で使える英語・英会話を身に付け、グローバルなビジネスや日常会話に活かせませんか？
基本から応用までしっかりマスターし、国際社会に対応できるコミュニケーション能力を取得しませんか？



カリキュラム

企業の目的やニーズに応じてカリキュラムを構成し、基本的なビジネス英会話から、電話、訪問、市場、会社紹介、販売、契約、招待、業務に必要な書類・文書、メール、プレゼンテーションなど、実務で使う英語を直接ご指導いたします。

講師陣

経験のあるネイティブ講師

をご用意いたします。
担任制ですので、各自のレベルを把握し、個々にあったアドバイスを致します。

受講料・時間

レッスン時間、コマ数についてはご相談に応じます。

担任制

安心の担任制のため、

受講者の出席管理などをはじめ、個々へのフィードバック、また効率よくフラッシュアップをしていただけるよう、ご指導いたします。

ASSISTANT LANGUAGE TEACHER

経験豊富な外国人講師をALTとして派遣します。首都圏の幼稚園・企業で英会話授業を担当しています。

小学校の英語教育に関するご相談をお待ちしております。

TEL: 048-226-1077

